

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 – 2021 Eğitim Dönemi
Yabancı Uyruklu Öğrenci
Yükseköğrenim Bursu

Başvuru Kılavuzu



Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

Milli Müdafaa Caddesi No:20

Kızılay/ANKARA

GENEL BİLGİLER:

Vakıflar Genel Müdürlüğüne,

- 1- [4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) (RG: 15/07/2018 – 30479)
- 2- [5737 sayılı Vakıflar Kanunu](#) (RG: 27/02/2008 – 26800)
- 3- [Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği](#) (RG: 20/08/2013 – 28741)

'nin 5. Maddesinin (2) fıkrasına göre Türkiye'ye öğrenim için gelmiş yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmektedir.

Bu kılavuz 2020 - 2021 öğretim döneminde yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs başvurularının nasıl yapılacağını açıklamak, öğrencilere başvuru işlemleri sırasında yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Bursu başvuruları, 2020 - 2021 öğretim dönemi için 15 Ekim – 30 Ekim 2020 tarihleri arasında kurumumuz internet sitesi www.vgm.gov.tr üzerinden başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.

Halen burs almakta olan öğrencilerin tekrar burs başvurusu yapmalarına gerek yoktur.

Burs başvurularının değerlendirme ve sonuç açıklama işlemlerine ait duyurular internet sitemiz üzerinden yapılacaktır.

2020 – 2021 öğretim döneminde burs almaya hak kazanan öğrencilere her eğitim dönemi boyunca 8 ay (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs) süreyle burs verilecek olup 2020 – 2021 eğitim yılında verilecek burs miktarı 600,00 TL'dir.

Burs almaya hak kazanan öğrencilere bursları, okumakta oldukları eğitim kurumunun bulunduğu ilin bağlı olduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ödenecek olup öğrencilerin burs almaya devam ettikleri süre boyunca tüm iş ve işlemleri ilgili Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilecektir. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı 25 Bölge Müdürlüğü bulunmaktadır. Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan illere ve Bölge Müdürlüklerinin iletişim bilgilerine www.vgm.gov.tr adresinden erişmek mümkündür.

BAŞVURU FORMU DOLDURMA İŞLEMLERİ:

2020 - 2021 öğretim dönemi için Yabancı Uyruklu Öğrenci Burs Başvuru Formu doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

Başvuru formunu doldurabilmek için öncelikle forma giriş yapılmalıdır. Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Burs Başvurusu Giriş Ekranı aşağıdaki gibidir.



Başvuru yapmadan önce aşağıdaki bağlantıda yer alan Başvuru Kılavuzu'nu okumanız doğru ve sorunsuz bir başvuru yapmanız için önemlidir.

[Kılavuzu indirmek için tıklayın](#)

Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Başvuru Giriş Ekranı

Kimlik No:

Adı: Soyadı:

Doğum Tarihi: Baba Adı:

[Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini](#) okudum, onaylıyorum.


Ben robot değilim 
reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

- Tüm alanlar BÜYÜK HARFLER ile doldurulmalıdır.
- Başvuru formunuza giriş yapmadan önce Kişisel Verinin İşlenmesi Açıklama Metnini okuyup, onaylamayı unutmayınız.
- Giriş alanındaki alanların tamamının doldurulması zorunludur.
- Doğum Tarihi alanı gg/aa/yyyy, gg.aa.yyyy ya da ggaayyyy şeklinde elle yazılabilir.
- Tüm alanlara girilen bilgiler en son alınmış olan kimliğinizdeki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru formuna giriş yapılamaz.

Giriş Ekranında “Adı”, “Soyadı”, “Doğum Tarihi”, “Baba Adı”, “Kimlik Numarası” alanları ile “Güvenlik Doğrulama” alanı yer almaktadır. Bu alanları doldururken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- 1- Giriş Ekranındaki alanların **tamamı BÜYÜK HARFLER ile doldurulmalıdır.**
- 2- Bu alanlara girilen nüfus bilgileri öğrencinin kimlik kartındaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde sistem uyarı vererek, yanlış giriş yapılan alana sizi yönlendirecektir. Özellikle isim bilgisi girilen alanlarda isim yazıldıktan sonra boşluk bırakılmamaya dikkat edilmelidir. İsim bilginiz, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde kayıtlı veriler ile kontrol edildiğinden isminizi girerken size resmi makamlar tarafından verilen kimlik kartınızda olduğu gibi girmelisiniz.
- 3- Doğum Tarihi alanı ggaayyyy, gg.aa.yyyy, gg/aa/yyyy olacak şekilde doldurulabilir.
- 4- Giriş yapılmadan önce kişisel verilerin işlenmesi açıklama metni okunmalı ve onaylanmış olmalıdır. Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini başvuru giriş alanında güvenlik doğrulama alanının üzerindeki linke tıklayarak açabilir ve okuyabilirsiniz. Onaylama işlemini ise linkin yanında yer alan kutucuğu işaretleyerek yapabilirsiniz.
- 5- Giriş Ekranında yer alan “**Kimlik No**” alanına 11 haneli yabancı uyruklu kimlik numarası ya da mavi kart numarası ile başvuru formuna giriş yapılabilir. Ancak bu

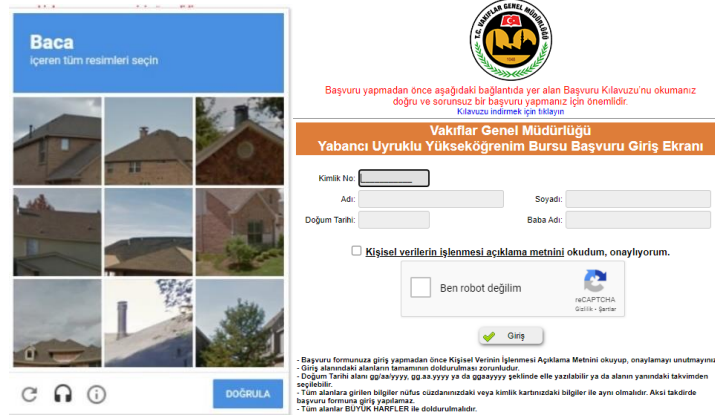
alana yazılan kimlik numaranız Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) kayıtlı olmalıdır. Aksi durumda başvuru formuna giriş yapamazsınız. Eğer kimlik numaranız ile ilgili aşağıdaki hatayı alıyorsanız, okumakta olduğunuz üniversitenin öğrenci işleri ile görüşerek kimlik numaranızın YÖKSİS'e girişini sağladıktan sonra başvurunuzu yapabilirsiniz.



Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası: 99 ile başlayan, 11 hanelen oluşan, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, Türkiye'de herhangi bir amaçla süreli olarak Yabancılara Ait İkamet Tezkeresi - İkamet İzni / Çalışma İzni almış olan yabancılara verilmiş tekil bir numaradır.

Mavi Kart Numarası: Doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ve bunların 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen altsoylarının kayıtlarının elektronik ortamda tutulduğu Mavi Kartlılar Kütüğüne kayıtlı olan 11 haneli tekil numaradır.

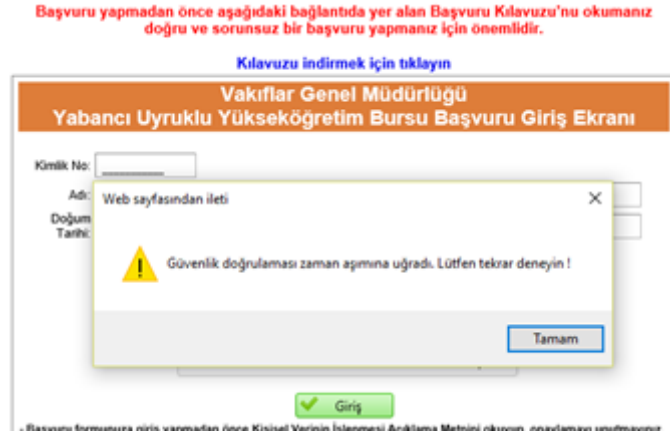
- 6- Güvenlik doğrulama alanında "Ben Robot Değilim" tıklandıktan sonra açılan doğrulama ekranında görülen işlemler tamamlanmalı ve "DOĞRULA" butonuna basılmalıdır. Doğrulama ekranında doğru resimler seçilmiş ise "Ben Robot Değilim" yanında yeşil çek işareti oluşur.



Eğer doğru resimler seçilmez ise siz doğru resimleri seçene kadar ekrandaki resimler yenilenecektir.

Emin olmadığınız resimleri doğrulama ekranının sol alt köşesinde yer alan yenileme butonunu kullanarak değiştirmeniz mümkündür.

Doğrulama işlemini başarılı bir şekilde tamamlayıp 2 dakika içinde giriş butonuna basarak forma giriş yapılmazsa güvenlik doğrulaması zaman aşımına uğrayacağından doğrulama işleminin baştan yapılması gerekir.



Giriş ekranındaki alanların tamamını doğru dolduran ve **Türkiye'deki üniversitelerin birinde lisans/ön lisans programlarında aktif öğrencilik kaydı bulunan** öğrenciler Yabancı Uyruklu Öğrenci Yükseköğretim Bursu Başvuru Formuna giriş yapabileceklerdir.

Burs başvuru formu dört bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler,

1. Öğrencinin Kimlik Bilgileri
2. Öğrencinin Okul Bilgileri
3. Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri
4. Başvuru Onay'dır.

1. Öğrencinin Kimlik Bilgileri Bölümü:

Bu bölümde öğrenci dışında aile fert sayısı (hayatta olan anne, baba ve kardeşler), okuyan kardeş sayısı, varsa Türkiye'de okuyan kardeşlerin bilgisi ile pasaport numarası öğrenci tarafından doldurulması gereken alanlardır.

Bu alanda beyan edilen aile bilgilerinin doğruluğu ile pasaport numarasının doğru girilmiş olması önemlidir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü
2018-2019 Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Yükseköğretim Bursu Başvuru Formu

[Başvuru Kılavuzu](#)

Öğrencinin Kimlik Bilgileri

Kimlik No : XXXXXXXXX	Doğum Yeri : XXXXXX
Ad Soyad : XXXXXXXXXX	Baba Adı : XXXXXXXXX
Doğum Tarihi : XXXXXX	Medeni Halli : BEKAR
Anne Adı : XXXXXX	Pasaport No : 0011111111
Cinsiyeti : ERKEK	Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı :
Uyruğu : SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	
Öğrenci Dışında Aile Fert Sayısı :	
Türkiye'de Eğitim Gören Kardeşiniz Var mı? : <input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet	

Başvuru yapan EVLİ ÖĞRENCİLER bu alanda aile fertleri olarak anne/baba yerine eş, kardeş yerine çocuklarını düşünerek yukarıdaki koşullar doğrultusunda forma giriş yapmalıdırlar.

Bu alanda aile fert sayısı ile okuyan kardeş sayısı alanları boş bırakılmamalıdır. Eğer aile fertleri ya da okuyan kardeş yoksa bu alanlara "0" (sıfır) girilmelidir.

Okuyan kardeş sayısı aile fert sayısından büyük olmamalıdır.

Eğer **Türkiye'de okuyan** kardeşiniz varsa formda yer alan ilgili yerde "EVET" seçimini yaptıktan sonra açılan alanda kardeşlerinize Türkiye'deki yetkili makamlarca verilmiş olan kimlik numarası, ad soyad ve Türkiye'de okuduğu okulun tam adı yazılmalıdır. Türkiye'de okuyan kardeşinizin bilgilerinizi doğru ve tam girmeniz halinde "Ekle" butonu ile kardeş bilginizi forma eklendiğini görebilirsiniz.

Türkiye'de okuyan kardeş sayısı, okuyan kardeş sayısından büyük olamaz.

Uyruğu : SURİYE ARAP CUMHURİYETİ Pasaport No : 0011111111

Öğrenci Dışında Aile Fert Sayısı : Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı :

Türkiye'de Eğitim Gören Kardeşiniz Var mı? : Hayır Evet **Kardeş Ekle** Duraya bir not ekleyecek miyiz?

Kardeşin Adı Soyadı : Okuduğu Okul :

Türkiye'de Eğitim Gören Kardeşler

Türkiye'de Eğitim Gören Kardeşin

Yabancı Kimlik No'su : 1111111111

Adı Soyadı : hasan mahammad

Okuduğu Okulun Adı : Ankara Üniversitesi

Baba Hayatta mı? : Evet Hayır Baba Çalışıyor mu? : Evet Hayır Emekli

2. Öğrencinin Okul Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, öğrencinin aktif olarak okumakta olduğu üniversite, bölüm/program bilgisi, üniversitenin statüsü, öğrencinin okuduğu sınıf bilgisi ve kazandığı bölümün/programın öğrenim süresi bilgilerinden oluşmaktadır.

Öğrencinin Okul Bilgileri	
Üniversite, Bölüm/Program Adı :	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ - HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP PR.
Üniversitenin Statüsü :	DEVLET ÜNİVERSİTELERİ
Yeni Öğretim Yılında Kaçınıcı Sınıfta Olunacak? :	Hazırlık Sınıfı
Bölümün/Programın Öğrenim Süresi (Hazırlık sınıfı hariç) :	6 yıl
Bir Önceki Eğitim Dönemi Not Ortalaması :	

Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri

Bu bölümde yer alan alanlarda gelen bilgiler Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'nın YÖKSİS Sisteminde kayıtlı olan bilgilerdir.

Bu bölümde “Yeni Öğretim Yılında Kaçınıcı Sınıfta Olunacak?” ve “Bir Önceki Eğitim Yılı Not Ortalaması” başlıklı alanlar öğrenci tarafından **doldurulmalıdır**.

“Bir önceki Eğitim Yılı Not Ortalaması” alanına bir önceki eğitim yılında hazırlık okunmuş ise hazırlık başarı notu yazılmalıdır. Öğrenci bu sene okumaya başlıyorsa bu alan boş bırakılmalıdır. **Bu alanda sadece rakam ve “,” (virgül) kullanarak 0-100 arası veri girilebilir.**

3. Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm aşağıdaki alanlardan oluşmaktadır.

Öğrencinin Anne/Baba Yaşam Durumu: Anne/baba yaşıyor ise “Hayatta”, yaşamıyorsa “Ölü” olarak işaretlenmelidir.

Öğrencinin Anne/Baba Çalışma Durumu: Anne/baba hayatta ise bu alanlar doldurulabilir. Anne/babanın çalışma durumuna göre “Çalışıyor”, “Çalışmıyor”, “Emekli” seçeneklerinden uygun olan biri seçilmelidir.

Anne/Baba Birlikte Yaşama Durumu: Anne/babanın durumuna göre “Birlikte Yaşıyor” ya da “Kanunen Ayrı” seçeneklerinden uygun olan seçilmelidir.

Ailenin İkamet Durumu: Ailenin ikametgâhının Türkiye’de ya da Türkiye dışında olma durumuna göre uygun olan seçenek seçilmelidir.

Öğrencinin Türkiye’deki İkamet Durumu: Öğrencinin Türkiye’deki ikamet durumuna göre uygun seçim yapılmalıdır.

Ailesinin Toplam Aylık Geliri: Öğrencinin ailesinin toplam aylık gelirinin durumuna göre uygun seçim yapılmalıdır. **EVLİ ÖĞRENCİLER bu alana kendilerinin ve eşlerinin toplam aylık gelirini girmelidirler.**

Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri

Baba Hayatta mı? : Evet Hayır

Baba Çalışıyor mu? : Evet Hayır Emekli

Anne Hayatta mı? : Evet Hayır

Anne Çalışıyor mu? : Evet Hayır Emekli

Anne/Baba Birlikte Yaşama Durumu :

Ailesinin İkamet Durumu :

Öğrencinin Türkiye'deki İkamet Durumu :

Ailesinin Toplam Aylık Geliri :

İletişim Adresi

İl : İlçe :

Bucak :

Köy :

Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : /

Posta Kodu :

Bu bölümde yer alan son alan “İletişim Adresi” alanıdır. Bu doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- “İletişim Adresi” alanının altındaki “il” ve “ilçe” alanları açılır menüden seçilmeli; “Bucak”, “Mahalle”, “Cadde/Sokak”, “Dış Kapı No / İç Kapı No”, “Posta Kodu” alanları ise elle doldurulmalıdır. Bu alanlar içerisinde sadece il, ilçe ve cadde/sokak alanları doldurulması zorunlu alanlardır.

İletişim Adresi

İl : İlçe :

Bucak :

Köy :

Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : /

Posta Kodu :

- 2- Bu bölümde yer alan telefon numarası alanlarından “Telefon No (Cep)” alanının doldurulması zorunludur. Zorunlu olan cep telefonu alanına, öğrenciye ya da öğrenciye ulaşabilecek bir yakınına ait cep telefonu numarası girilmelidir. “Telefon No (diğer)” alanına isteğe bağlı olarak başka bir cep telefonu numarası ya da sabit hat numarası girilebilir. Telefon numaraları girilirken alan kodunun ya da gsm operatörü kodunun önüne sıfır (0) konmadan “(312) xxx xxxx” ya da “(5xx) xxx xxxx” olacak şekilde giriş yapılmalıdır. **Bölge Müdürlüklerimiz sizlere, vermiş olduğunuz cep telefonu numarasına kısa mesaj atarak zaman zaman bilgilendirmeler yapabileceklerdir.**
- 3- “E-Posta Adresi” alanının doldurulması **zorunludur**. Bu alan @ işaretinden önce ve sonra olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Bu alanlar doldurulurken @ işareti yazılmamalı ve Türkçe karakterler ile boşluk kullanılmamalıdır. E-posta adresi küçük harflerle yazılmalıdır. Buraya girilen e-posta adresinin güncel ve öğrenci tarafından sürekli takip edilen bir e-posta adresi olması önemlidir.

4. Başvuru Onay Bölümü:

Bu bölümde öğrenciler “Onayla ve Başvur” butonuna basarak aşağıdaki metni okuduklarını ve kabul ettiklerini belirtmiş ve burs başvurularını tamamlamış olurlar.

“Genel Müdürlüğünüzün yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine verdiği burstan faydalanmak istiyorum.

Kurumunuzun vereceği bursa ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Burs Başvuru Formunda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu kabul ve tasdik ederim. Yapılacak araştırma neticesinde gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı tarafıma bildirilmiş olup, bir durum tespit edildiği takdirde tarafıma yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte kurumunuza defaten ödeyeceğimi ve tüm kurum kuruluşlardan başvuru beyanım ile ilgili ilgili araştırma yapılmasına müsaade ettiğimi ve Genel Müdürlüğün HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANMAK İSTEYENLER İÇİN AYDINLATMA METNİ’ni okuyup onayladığımı kabul ve taahhüt ederim. .../.../20....

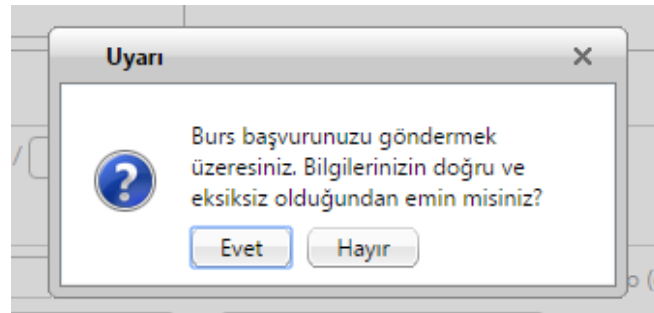
Gereğini saygılarımla arz ederim.”

Bu bölümde yer alan “Onayla ve Başvur” butonuna basarak başvuruyu tamamlamadan önce daha önceki bölümlerde **verilen bilgilerin doğruluğu son bir kez tekrar kontrol edilmelidir.**

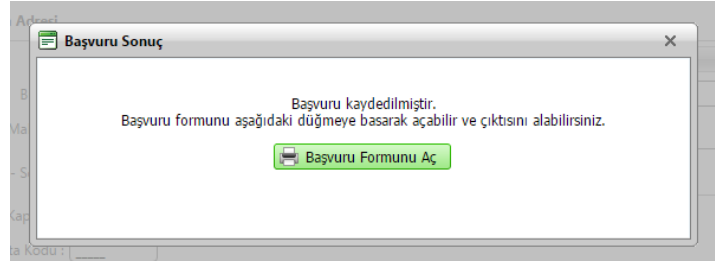
“Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra başvurunuz alınmış olur. **Başvurunuzda beyan ettiğiniz bilgilerde değişiklik yapmanız mümkündür.** Başvurusunda değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ilk kez başvuru yapıyor gibi başvuru giriş ekranını açabilir, nüfus bilgilerini girerek daha önce doldurmuş oldukları başvuru formlarına ulaşabilir ve düzeltmek istedikleri alanları değiştirebilirler. Düzeltme işlemi sonrasında yapılan değişiklikler yine “Onayla ve Başvur” butonu ile onaylayıp gönderilmelidir. **Başvuru beyanlarındaki değişiklikler başvuru süresi boyunca yapılabilecektir.** Başvuru süresi bittikten sonra başvuru beyanınızı değiştiremezsiniz.

Onaylama işlemi yapılmadan burs başvuru/başvuru beyan değişikliği işlemi tamamlanamaz. Burs başvurusunu ya da düzeltme işlemi tamamlamak için öğrencinin “Onayla ve Başvur” butonuna basarak onaylama işlemi tamamlaması gerekmektedir.

“Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra gelen “Burs başvurunuzu göndermek üzeresiniz. Bilgilerinizin doğru ve eksiksiz olduğundan emin misiniz?” uyarısına “Tamam” demeniz halinde yükseköğrenim burs başvurusu sisteme kaydedilir.



Başvurunuzun alındığına dair aşağıdaki mesajı almanız halinde başvurunuz sorunsuz bir şekilde tamamlanmış olur. Başvurunuzla ilgili Başvuru Formunuzu kaydetmek ve/veya çıktısını almak için gelen pencerede yer alan “Başvuru Formunu Aç” butonuna basabilirsiniz.



“Başvuru Formunu Aç” butonuna basmanız halinde internet tarayıcınızda yeni bir sayfa açılır ve başvuru formunuz doldurmuş olduğunuz bilgiler ile birlikte görüntülenir.

Başvuru formunuzu, pdf dosya formatında görüntüleyebilir, bilgisayarınıza kaydedebilir ve çıktısını alabilirsiniz.