

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Vakıflar Genel Müdürlüğü

2020 - 2021 Eğitim Dönemi
Ortaöğrenim Bursu
Başvuru Kılavuzu



Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

Milli Müdafaa Caddesi No:20

Kızılay/ANKARA

GENEL BİLGİLER:

Vakıflar Genel Müdürlüğüne,

- 1- [4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) (RG: 15/07/2018 – 30479)
- 2- [Vakıflar Yönetmeliği](#) (RG: 27/09/2008 – 27010)

ilgili hükümleri gereği Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün resmi ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilere burs verilmektedir.

Bu kılavuz 2020 – 2021 eğitim öğretim döneminde burs başvurularının nasıl yapılacağını açıklamak, öğrencilere başvuru işlemleri sırasında yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

2020 - 2021 eğitim döneminde Vakıflar Genel Müdürlüğü Ortaöğretim Bursu için başvurular 01 Ekim – 15 Ekim 2020 tarihleri arasında kurumumuz internet sitesi www.vgm.gov.tr üzerinden başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.

Halen burs almakta olan öğrencilerimizin tekrar burs başvurusu yapmalarına gerek yoktur.

15 Ekim 2020 tarihinden sonra başvurular, **doğruluk kontrolleri yapılarak**, Vakıflar Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin eki olan **Vakıflar Genel Müdürlüğü Eğitim Yardımı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Cetveli (Ek-16)**'ya göre değerlendirilecektir.

Anasınıfına devam eden öğrenciler, özel okulda, açık öğretim ortaokulunda, açık öğretim lisesinde ya da mesleki açık öğretim lisesinde okuyan öğrenciler, kardeşi Vakıflar Genel Müdürlüğü Ortaöğretim Bursundan yararlanmakta olan öğrenciler, Kamu kurumlarından karşılıksız eğitim yardımı veya burs alan öğrenciler ve Vakıflar Genel Müdürlüğünden muhtaç aylığı alan öğrenciler **ortaöğretim bursundan yararlanamazlar**.

Burs almaya hak kazanan öğrencilere, burs almaya devam ettikleri her eğitim yılında 9 ay (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran) süreyle eğitim yardımı yapılacaktır. 2020 - 2021 eğitim yılında öğrenci başına aylık 75,00 TL verilecektir.

Burs başvurularının değerlendirme ve sonuç açıklama işlemlerine ait duyurular internet sitemiz üzerinden yapılacaktır.

Burs almaya hak kazanan öğrencilere bursları okullarının bulunduğu ilin bağlı olduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ödenecek olup öğrencilerin burs almaya devam ettikleri süre boyunca tüm iş ve işlemleri ilgili Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilecektir. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı 25 Bölge Müdürlüğü bulunmaktadır. Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan illere ve Bölge Müdürlüklerinin iletişim bilgilerine www.vgm.gov.tr adresinden erişmek mümkündür.

ORTAÖĞRENİM BURS U BAŞVURU FORMU DOLDURMA İŞLEMLERİ:

2020 – 2021 eğitim yılı için Vakıflar Genel Müdürlüğü Ortaöğrenim Bursu Başvuru Formu doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

Ortaöğrenim Bursu Başvuru formunu doldurabilmek için öncelikle forma giriş yapılmalıdır. Ortaöğrenim Burs Başvurusu Giriş Ekranı aşağıdaki gibidir.

Başvuru yapmadan önce aşağıdaki bağlantıda yer alan Başvuru Kılavuzu'nu okumanız doğru ve sorunsuz bir başvuru yapmanız için önemlidir.
Kılavuzu indirmek için tıklayın

Vakıflar Genel Müdürlüğü
Ortaöğrenim Bursu Başvuru Giriş Ekranı

T.C. Kimlik No: 1900000004
Adı: BEKİK Soyadı: ERDOĞAN
Doğum Tarihi: 07/09/2006 Baba Adı: ERDOĞAN
Kimlik Türü: Nüfus Cüzdanı T.C. Kimlik Kartı Seri No: 00000000000000000000
 Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini okudum, onaylıyorum.

Ben robot değilim reCAPTCHA Gözet - İstenir

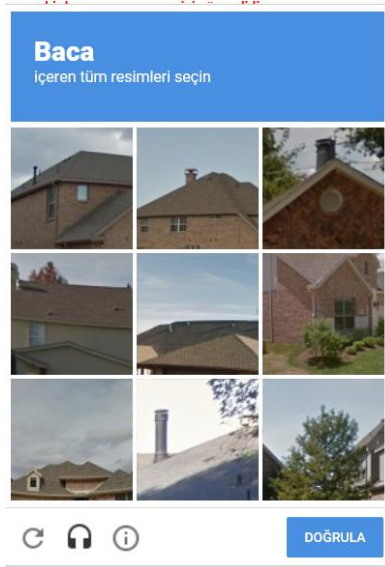
Giriş

- Başvuru formunuza giriş yapmadan önce Kişisel Verilerin İşlenmesi Açıklama Metnini okuyup, onaylamayı unutmayınız.
- Giriş alanındaki alanların tamamının doldurulması zorunludur.
- Doğum Tarihi alanı gg/aa/yyyy, gg.aa.yyyy ya da ggaayyyy şeklinde elle yazılabilir ya da atanın yanındaki takvimden seçilebilir.
- Tüm alanlara girilen bilgiler nüfus cüzdanındaki veya kimlik kartındaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru formuna giriş yapılamaz.
- Tüm alanlar BÜYÜK HARFLER ile doldurulmalıdır.

Giriş Ekranında “Ad”, “Soyad”, “Doğum Tarihi”, “Baba Adı”, “T.C. Kimlik Numarası”, “Kimlik Türü”, “Nüfus Cüzdanı Seri – No” alanları ile “Güvenlik Doğrulama” ve “Kişisel Verilerin İşlenmesi Açıklama Metni” alanları yer almaktadır. Bu alanları doldururken dikkat edilmesi gerekenler şunlardır:

- 1- Bu alanda girilen bilgilerin **tamamı BÜYÜK HARFLER ile doldurulmalıdır.**
- 2- Bu alanlara girilen nüfus bilgileri öğrencinin nüfus cüzdanındaki/kimlik kartındaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde sistem uyarı vererek, yanlış giriş yapılan alana sizi yönlendirecektir. Bu alanda en son alınan kimlik bilgileri kullanılmalıdır. Öğrenciye ait kimlik kartı varsa başvuru formunda nüfus cüzdanına ait bilgiler girilemez. Bu ekranda özellikle isim bilgisi girilen alanlarda isimden önce ya da sonra boşluk bırakılmamaya dikkat edilmelidir.
- 3- Doğum Tarihi alanında ggaayyyy, gg.aa.yyyy, gg/aa/yyyy olacak şekilde gün, ay ve yıl arasına herhangi bir şey yazılmadan giriş yapılabileceği gibi gün, ay, yıl arasına nokta (.) ya da eğik çizgi (/) eklenerek de giriş yapılabilir.

- 4- Kimlik Türü alanında Nüfus Cüzdanı ya da Kimlik Kartı seçimi yapılarak, yapılan seçime göre kimlik türünde yazılı olan “Seri No” bilgisi girilmelidir. Seri numaralarda yer alan 0 (sıfır), O (büyük o harfi) ile 1 (bir) ise I (büyük ı harfi) ile karışabilmektedir. Seri numara girişlerinde bu duruma dikkat edilmelidir. Öğrencinin Kimlik Kartı var ise bu alanda mutlaka Kimlik Kartına ait bilgiler girilmelidir. **Kimlik Kartı olan öğrenciler bu alanda Nüfus Cüzdanı bilgilerini girerlerse başvuru formunu açamazlar.**
- 5- Giriş yapılmadan önce kişisel verilerin işlenmesi açıklama metni okunmalı ve onaylanmış olmalıdır. Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini başvuru giriş alanında güvenlik doğrulama alanının üstünde yer alan linke tıklayarak açabilir ve okuyabilirsiniz. Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metninin okuduysanız linkin yanında yer alan kutucuğu işaretlemeniz onaylama için yeterlidir.
- 6- Güvenlik doğrulama alanında “Ben Robot Değilim” tıklandıktan sonra açılan doğrulama ekranında görülen işlemler tamamlanmalı ve “DOĞRULA” butonuna basılmalıdır. Doğrulama ekranında doğru resimler seçilirse “Ben Robot Değilim” yanında yeşil çek işareti oluşur.




Başvuru yapmadan önce aşağıdaki bağlantıda yer alan Başvuru Kılavuzu'nu okumanız doğru ve sorunsuz bir başvuru yapmanız için önemlidir.
Kılavuzu indirmek için tıklayın

Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yükseköğretim Bursu Başvuru Giriş Ekranı

T.C. Kimlik No: XXXXXXXXXXXX
Adı: XXXXXXXXXXXXXXXX Soyadı: XXXXXXXXXXXX
Doğum Tarihi: XXXXXX [Gözet] Baba Adı: XXXXXXXX
Kimlik Türü: Nüfus Cüzdanı T.C. Kimlik Kartı Seri No: XXXXXXXX

Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini okudum, onaylıyorum.

Ben robot değilim 

Giriş

- Başvuru formunuza giriş yapmadan önce Kişisel Verinin İşlenmesi Açıklama Metnini okuyup, onaylamayı unutmayınız.
- Giriş alanındaki alanların tamamının doldurulması zorunludur.
- Doğum Tarihi alanı gg/aa/yyyy, gg.aa.yyyy ya da ggaayyyy şeklinde elle yazılabilir ya da alanın yanındaki takvimden seçilebilir.
- Tüm alanlara girilen bilgiler nüfus cüzdanınızdaki veya kimlik kartınızdaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru formuna giriş yapılamaz.
- Tüm alanlarda büyük/küçük harf duyarlılığı yoktur.

Eğer doğru resimler seçilmez ise siz doğru resimleri seçene kadar ekrandaki resimler yenilenecektir.

Emin olmadığınız resimleri doğrulama ekranının sol alt köşesinde yer alan yenileme butonunu kullanarak değiştirmeniz mümkündür.

Doğrulama işlemini başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra 2 dakika içinde giriş butonuna basarak forma giriş yapılmazsa aşağıdaki ekranla karşılaşılır ve doğrulama işleminin baştan yapılması gerekir.



Başvuru yapmadan önce aşağıdaki bağlantıda yer alan Başvuru Kılavuzu'nu okumanız doğru ve sorunsuz bir başvuru yapmanız için önemlidir.
[Kılavuzu indirmek için tıklayın](#)

Vakıflar Genel Müdürlüğü
Ortaöğretim Bursu Başvuru Giriş Ekranı


T.C. Kimlik No:

Adı: Soyadı:

Adı: No:

22222222:2222 web sitesinin mesajı
Güvenlik doğrulaması zaman aşımına uğradı. Lütfen tekrar deneyin !

[Burayı okudum, onaylıyorum.](#)



- Tüm alanlar **BÜYÜK HARFLER** ile doldurulmalıdır.
- Başvuru formunuza giriş yapmadan önce **Kişisel Verinin İşlenmesi Açıklama Metni**ni okuyup, onaylamayı unutmayınız.
- Giriş alanındaki alanların **tamamının** doldurulması zorunludur.
- Doğum Tarihi alanı **gg/aa/yyyy**, **gg.aa.yyyy** ya da **ggaaayyy** şeklinde elle yazılabilir.
- Tüm alanlara girilen bilgiler nüfus kaydındaki veya kimlik kartınızdaki bilgilerle aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru formuna giriş yapılamaz.

Giriş ekranındaki alanların tamamını doğru dolduran öğrenciler Ortaöğretim Bursu Başvuru Formuna giriş yapabileceklerdir.

Ortaöğretim Bursu Başvuru Formu beş bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler,

1. Öğrencinin Nüfus Bilgileri
2. Öğrencinin Aile Bilgileri
3. Öğrencinin Okul Bilgileri
4. Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri
5. Başvuru Onay'dır.

1. Öğrencinin Nüfus Bilgileri Bölümü:

Bu bölümde yer alan alanların çoğu Burs Başvuru Giriş ekranında vermiş olduğunuz bilgiler doğrultusunda otomatik olarak gelmekte ve başvuru yapan kişi tarafından değiştirilememektedir.

Bu bölümde başvuru yapan öğrencinin doldurması gereken alanlar ve dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- Öğrenci Dışında Aile Fert Sayısı Alanı, doldurulurken
 - Aile Fert sayısı, öğrencinin aynı evde birlikte oturduğu, hayatta olan anne ve babası ile bekar kardeşlerinin toplam sayısı olmalıdır,
 - Öğrenci kendisini aile fert sayısına **dâhil etmeyecektir**,
 - Vefat etmiş aile bireyleri aile fert sayısına **dâhil edilmeyecektir**,
 - Evli kardeşler aile fert sayısına **dâhil edilmeyecektir**,
 - Öğrencinin anne ve babası vefat etmiş ise öğrenciye bakmakla yükümlü olan kişiler ile varsa aynı evde yaşayan bekar çocukları bu alana dahil edilebilir.

Başvuru yapan EVLİ ÖĞRENCİLER bu alanda aile fertleri olarak anne/baba yerine eş, kardeş yerine varsa çocuklarını düşünerek yukarıdaki koşullar doğrultusunda giriş yapmalıdırlar.

- 2- “Okuyan Kardeş Bilgisi” alanı, herhangi bir eğitim seviyesinde örgün eğitim gören ve burs başvuru süresinin son günü itibariyle 25 yaşını doldurmamış ve bekar kardeşlerinizin bilgisini girebileceğiniz alandır. Bu alanda yer alan “Kardeş Ekle” butonu ile durumu uygun olan kardeşlerinizin bilgisini bu alana ekleyebilirsiniz. Bu alana **Açık Öğretim Ortaokulunda, Açık Öğretim Lisesinde, Mesleki Açık Öğretim Lisesinde** ve üniversitelerin **Uzaktan Eğitim ya da Açıköğretim programlarında** okuyan kardeşlerin bilgisi **girilmemelidir**.

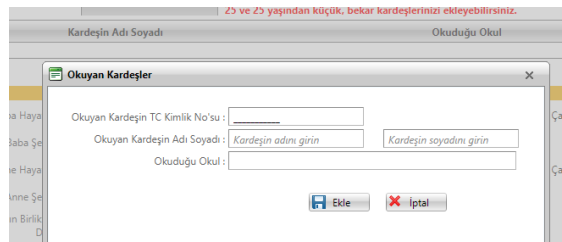
Başvuru yapan EVLİ ÖĞRENCİLER bu alanda kardeş yerine varsa yukarıdaki koşulları sağlayan çocuklarını eklemelidirler.

Öğrenci Dışında Aile Fert Sayısı

Aile Fert sayısı, öğrencinin aynı evde birlikte oturduğu, hayatta olan anne ve babası ile bekar kardeşlerinizin toplam sayısıdır. Öğrencinin anne ve babası vefat etmiş ise öğrenci ile birlikte yaşayan ve öğrenciye bakmakla yükümlü olan kişiler ve varsa aynı evde yaşayan bekar çocukları bu alana dahil edilebilir.

“Kardeş Ekle” butonuna basıldıktan sonra açılan pencereden durumu uygun olan kardeşin T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgisi ile okuduğu okulun adı yazılarak “Ekle” butonu ile kardeş bilgisi başvuru formuna eklenebilir veya “İptal” butonu ile burs başvuru formuna geri dönülebilir.

Durumu uygun olan diğer kardeşler için aynı işlem tekrarlanır.



Forma eklenen kardeş bilgisi satırının sağında yer alan SİL butonu ile eklenen kardeş bilgisi silinebilir.

Bu alana eklenen kardeş sayısı aile fert sayısından fazla olamaz.

Okuyan Kardeş Bilgisi :

Bu alana herhangi bir eğitim seviyesinde örgün eğitim gören ve burs başvuru süresinin son günü itibariyle 25 yaşını doldurmamış, bekar kardeşlerinizin bilgisini girebilirsiniz. Bu alana Açık Öğretim Ortaokulunda, Açık Öğretim Lisesinde, Mesleki Açık Öğretim Lisesinde ve üniversitelerin Uzaktan Eğitim ya da Açıköğretim programlarında okuyan kardeşlerin bilgisi girilmemelidir.

Kardeşin Adı Soyadı	Okuduğu Okul	Kardeş Bilgisini Sil
pp pp	pp	<input type="button" value="X"/>
pp pp	pp	<input type="button" value="X"/>
pp pp	pp	<input type="button" value="X"/>

2. Öğrencinin Aile Bilgileri Bölümü:

Bu bölümde yer alan alanlar durumunuza uygun bir şekilde doldurulmalıdır.

Öğrencinin Aile Bilgileri

Baba Hayatta mı? : <input checked="" type="radio"/> Hayatta <input type="radio"/> Ölü	Baba Çalışıyor mu? : <input checked="" type="radio"/> Çalışıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input type="radio"/> Emekli
Baba Şehit mi? : <input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır	
Anne Hayatta mı? : <input checked="" type="radio"/> Hayatta <input type="radio"/> Ölü	Anne Çalışıyor mu? : <input type="radio"/> Çalışıyor <input type="radio"/> Çalışmıyor <input checked="" type="radio"/> Emekli
Anne Şehit mi? : <input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır	
Anne ve Babanın Birlikte Olma Durumu : <input type="text" value="Birlikte Yaşıyor"/>	
Ailenin Toplam Aylık Geliri : <input type="text" value="981,00 TL - 2.942,99 TL arası"/>	

Bu alanda, öğrencinin ve aile fertlerinin aylık toplam gelirin e göre uygun gelir aralığı seçilmelidir. Seçim yapılırken diğ er kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar ya da ekonomik destekler varsa ailenin aylık gelirin e dahil edilmelidir.

Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- Anne ve/veya baba hayatta değilse, “anne ve/veya baba çalışma durumu” ile “anne baba birlikte yaşama durumu” alanlarında bir seçim yapılmayacaktır.
- 2- Anne ve/veya baba hayatta ise, “anne ve/veya baba şehit mi?” alanlarında bir seçim yapılmayacaktır.
- 3- Ailenin aylık geliri alanında öğrencinin ve aile fertlerinin aylık toplam gelirin e göre uygun gelir aralığı seçilmeli ve diğ er kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar ya da ekonomik destekler de ailenin aylık gelirin e dahil edilmelidir.

3. Öğrencinin Okul Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, öğrencinin okumakta olduğ u okulun adı (ilkokul, ortaokul ve lise), okulunun bulunduğ u il, ilçe bilgisi ile öğrencinin son eğitim öğretim dönemindeki başarı durumu bilgisinden oluşmaktadır.

Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- “Okulun Bulunduđ u İl”, “Okulun Bulunduđ u İlçe”, “Okulun Adı” ve “Yeni Eğitim Yılında Kaçın cı Sınıfta Olunacak” alanlarında öğrenciler durumlarına uygun seçimi yapmalıdır. Öğrencinin sınıfı seçilirken orta 1. sınıf yerine 5. sınıf, lise 2. sınıf yerine 10. sınıf vb. seçimlerin yapılmasına dikkat edilmelidir. Öğrenciye burs çıkması halinde okulun bulunduğ u ilin bağ lı olduğ u Bölge Müdürlüğü tarafından burs işlemleri yürütülecektir.

- 2- “Son Eğitim Yarı Yılındaki (Dönemindeki) Başarı Durumu” alanında öğrenciler okudukları **son dönemde** takdir ya da teşekkür almışlarsa durumlarına uygun olanı seçmelidirler. Başarı belgesi olmayan öğrenciler “Belgesi Yok” seçimini yapmalıdırlar.

Öğrencinin Okul Bilgileri

Özel okullar ile Açık Öğretim Ortaokulunda, Açık Öğretim Lisesinde ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde okuyan öğrencilere ortaöğrenim bursu verilmemektedir. Durumu uygun olmayan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmeyecektir.

Okulun Bulunduğu İl : MUĞLA Okulun Bulunduğu İlçe : DATÇA

Okulun Adı : Şehit Ersoy Yorulmaz Anadolu Lisesi

Yeni Öğretim Yılında Kaçınıncı Sınıfta Olunacak : 10. Sınıf

Son Öğretim Yarı Yılındaki (dönemindeki) Başarı Durumu : Belgesi Yok

Belgesi Yok

Teşekkür Belgesi

Takdir Belgesi

Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri

4. Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, öğrencinin ve ailesinin ikamet durumu, iletişim adresi ile iletişim bilgilerinden oluşmaktadır.

Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- “Ailenin İkamet Durumu” alanına öğrencinin ailesinin ikamet durumu girilmelidir. Bu alanda açılır menüden “Kendi Evinde” ya da “Kirada” seçeneklerinden duruma uygun olan seçim yapılmalıdır.

Başvurunun Yapıldığı İlçe, İl ve İkamet

Ailenin İkamet Durumu : Kendi Evinde

Öğrencinin İkamet Durumu : Kendi Evinde

Kirada

İkamet Adresi : DÜZMEN, BALÇIKBAŞI, NO: 62 İÇ KAPI NO

- 2- “Öğrencinin İkamet Durumu” alanına öğrencinin başvuru tarihindeki ikamet durumu girilmelidir. Bu alanda açılır menüden “Aile Yanında” ya da “Aileden Ayrı” seçeneklerinden duruma uygun olan seçim yapılmalıdır.

Öğrencinin İkamet Durumu : Ailenin Yanında

İkamet Adresi : Ailenin Yanında

(Adrese Dayalı Kayıt Sistemine Göre) Aileden Ayrı

NO: 62 İÇ KAPI NO:

Bu alanda “Aileden Ayrı” seçimi yapılması halinde başvuru formuna öğrencinin ikamet durumu için ikinci bir alan eklenecektir. Eklenen alanın adı “Öğrencinin İkamet Detayı” olup bu alan için öğrenci ikamet durumuna uygun seçimi yapmalıdır.

Öğrencinin Başvuru, İkamet ve İletişim Bilgileri

Ailenin İkamet Durumu : Kendi Evinde

Öğrencinin İkamet Durumu : Aileden Ayrı

Öğrencinin İkamet Detayı : Devlet Yurdunda

İkamet Adresi : Devlet Yurdunda

(Adres Kayıt Sistemine Göre) Özel Yurtta

SK. NO: 83 ARAKLI / TRABZON

- 3- “İletişim Adresi” alanının altındaki “İl” ve “İlçe” alanları açılır menüden seçilmeli; “Bucak”, “Mahalle”, “Cadde/Sokak”, “Dış Kapı No / İç Kapı No”, “Posta Kodu” alanları ise elle doldurulmalıdır.

İletişim Adresi

İl : Seçiniz... İlçe : Seçiniz...

Bucak : Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : Posta Kodu :

- 4- Bu bölümde yer alan telefon numarası alanlarından “Telefon No (Cep)” alanının doldurulması **zorunludur**. Zorunlu olan cep telefonu alanına, öğrenciye ya da öğrenciye ulaşabilecek bir yakınına ait cep telefonu numarası girilmelidir. “Telefon No (diğer)” alanına isteğe bağlı olarak başka bir cep telefonu numarası ya da sabit hat numarası girilebilir. Telefon numaraları girilirken alan kodunun ya da gsm operatörü kodunun önüne sıfır (0) konmadan “(312) xxx xxxx” ya da “(5xx) xxx xxxx” olacak şekilde giriş yapılmalıdır. **Bölge Müdürlüklerimiz sizlere, vermiş olduğunuz cep telefonu numarasına kısa mesaj atarak zaman zaman bilgilendirmeler yapabileceklerdir.**

Telefon No (cep) : 0(555) 555-5555 Telefon No (diğer) : 0(555) 555-5555

e-posta Adresi : @

- 5- “E-Posta Adresi” alanının doldurulması zorunlu değildir. Bu alan @ işaretinden önce ve sonra olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Buraya girilen e-posta adresinin güncel ve öğrenci ya da yakını tarafından sürekli takip edilen bir e-posta adresi olması önemlidir. Bu alanlarda Türkçe karakterler ile boşluk kullanılmamasına özen gösterilmelidir.

Telefon No (cep) : () - - Telefon No (diğer) :

e-posta adresi : E-posta adresi 1. kısım @ E-Posta Adresi 2. kısım

5. Başvuru Onay Bölümü:

Bu bölümde öğrenciler “Onayla ve Başvur” butonuna basarak aşağıdaki metni okuduklarını ve kabul ettiklerini belirtmiş ve burs başvurularını tamamlamış olurlar.

“Genel Müdürlüğünüzün öğrencilere verdiği eğitim yardımından faydalanmak istiyorum. Kurumunuzun vereceği eğitim yardımına ilişkin başvuru yapan öğrencimin Vakıflar Yönetmeliği'nde belirtilen şartları haiz olduğunu, başvuru formunda beyan edilen bilgilerin doğruluğunu kabul ve tasdik ederim. Yapılacak araştırma neticesinde gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı tarafıma bildirilmiş olup,

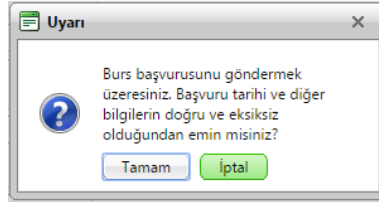
bir durum tespit edildiği takdirde tarafıma yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte kurumunuza defaten ödeyeceğimi ve başvuru öncesinde Genel Müdürlüğün HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANMAK İSTEYENLER İÇİN AYDINLATMA METNİ'ni okuyup onayladığımı kabul ve taahhüt ederim.

Gereğini saygılarımla arz ederim. .../.../20....”

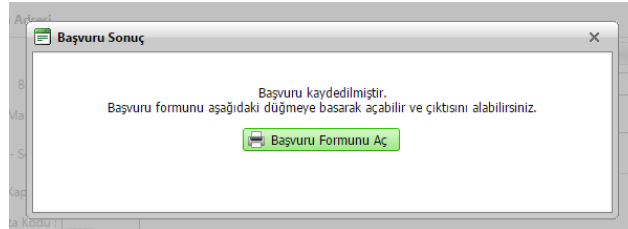
Bu bölümde yer alan “Onayla ve Başvur” butonuna basarak başvuruyu tamamlamadan önce daha önceki bölümlerde **verilen bilgilerin doğruluğu son bir kez tekrar kontrol edilmelidir**. “Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra başvurunuz alınmış olur. **Başvurunuzda beyan ettiğiniz bilgilerde değişiklik yapmanız mümkündür**. Başvurusunda değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ilk kez başvuru yapıyor gibi başvuru giriş ekranını açabilir, nüfus bilgilerini girerek daha önce doldurmuş oldukları başvuru formlarına ulaşabilir ve düzeltmek istedikleri alanları değiştirebilirler. Düzeltme işlemi sonrasında yapılan değişiklikler yine “Onayla ve Başvur” butonu ile onaylayıp gönderilmelidir. **Başvuru beyanlarındaki değişiklikler başvuru süresi boyunca yapılabilecektir**. Başvuru süresi bittikten sonra başvuru beyanınızı değiştiremezsiniz.

Onaylama işlemi yapılmadan burs başvuru/başvuru beyan değişikliği işlemi tamamlanamaz. Burs başvurusunu ya da düzeltme işlemi tamamlamak için öğrencinin “Onayla ve Başvur” butonuna basarak onaylama işlemi tamamlaması gerekmektedir.

“Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra gelen “Burs başvurunuzu göndermek üzeresiniz. Başvuru tarihi ve diğer bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin misiniz?” uyarısına “Tamam” demeniz halinde ortaöğrenim burs başvurunuz ya da değişiklik işleminiz sisteme kaydedilir.



Başvurunuzun alındığına dair aşağıdaki mesajı almanız halinde başvurunuz sorunsuz bir şekilde tamamlanmış olur. Başvurunuzla ait Başvuru Formunuzu kaydetmek ve/veya çıktısını almak için gelen pencerede yer alan “Başvuru Formunu Aç” butonuna basabilirsiniz.



“Başvuru Formunu Aç” butonuna basmanız halinde internet tarayıcınızda yeni bir sayfa açılır ve başvuru formunuz doldurmuş olduğunuz bilgiler ile birlikte görüntülenir.

Başvuru formunuzu, pdf dosya formatında görüntüleyebilir, bilgisayarınıza kaydedebilir ve çıktısını alabilirsiniz.