

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 Eğitim Yılı
Yabancı Uyruklu Öğrenci
Yükseköğrenim Bursu

Başvuru Kılavuzu



Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

Milli Müdafaa Caddesi No:20

Kızılay/ANKARA

GENEL BİLGİLER:

Vakıflar Genel Müdürlüğüne,

- 1- [4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#) (RG: 15/07/2018 – 30479)
- 2- [5737 sayılı Vakıflar Kanunu](#) (RG: 27/02/2008 – 26800)
- 3- [Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği](#) (RG: 20/08/2013 – 28741)

'nin 5. Maddesinin (2) fıkrasına göre Türkiye'ye öğrenim için gelmiş yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmektedir.

Bu kılavuz 2024 - 2025 eğitim yılında yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs başvurularının nasıl yapılacağını açıklamak, öğrencilere başvuru işlemleri sırasında yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Öğrenci Yükseköğrenim Burs Başvuruları, 2024 - 2025 eğitim yılı için 21 – 31 Ekim 2024 tarihleri arasında kurumumuz internet sitesi www.vgm.gov.tr üzerinden başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.

Halen burs almakta olan öğrencilerin tekrar burs başvurusu yapmalarına gerek yoktur.

Burs başvurularının değerlendirme ve sonuç açıklama işlemlerine ait duyurular internet sitemiz üzerinden yapılacaktır.

2024 – 2025 eğitim yılında burs almaya hak kazanan öğrencilere her eğitim yılı boyunca 8 ay (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs) süreyle burs verilecek olup 2024 – 2025 eğitim yılında verilecek burs miktarı 2.000,00 TL'dir.

Burs almaya hak kazanan öğrencilere bursları, okumakta oldukları eğitim kurumunun bulunduğu ilin bağlı olduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ödenecek olup öğrencilerin burs almaya devam ettikleri süre boyunca tüm iş ve işlemleri ilgili Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilecektir. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı 25 Bölge Müdürlüğü bulunmaktadır. Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan illere ve Bölge Müdürlüklerinin iletişim bilgilerine www.vgm.gov.tr adresinden erişmek mümkündür.

BAŞVURU FORMU DOLDURMA İŞLEMLERİ:

2024 - 2025 eğitim yılı için Yabancı Uyruklu Öğrenci Burs Başvuru Formu doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

Başvuru formunu doldurabilmek için öncelikle forma giriş yapılmalıdır. Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Burs Başvurusu Giriş Ekranı aşağıdaki gibidir.



Başvuru yapmadan önce aşağıdaki bağlantıda yer alan Başvuru Kılavuzu'nu okumanız doğru ve sorunsuz bir başvuru yapmanız için önemlidir.
Kılavuzu indirmek için tıklayın

Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu
Başvuru Giriş Ekranı

Kimlik No:

Adı: Soyadı:

Doğum Tarihi: Baba Adı:

Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini okudum, onaylıyorum.

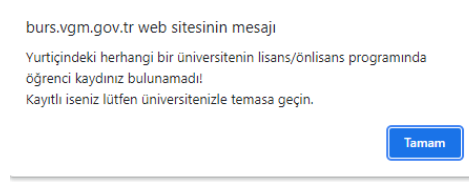
B45EAY
Güvenlik kodunu aşağıya yazın

- Tüm alanlar BÜYÜK HARFLER ile doldurulmalıdır.
- Başvuru formunuza giriş yapmadan önce Kişisel Verilerin İşlenmesi Açıklama Metnini okuyup, onaylamayı unutmayınız.
- Giriş alanındaki alanların tamamının doldurulması zorunludur.
- Doğum Tarihi alanı gg/aa/yyyy, gg.aa.yyyy ya da ggaayyyy şeklinde elle yazılabilir.
- Tüm alanlara girilen bilgiler en son alınmış olan kimliğinizdeki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru formuna giriş yapılamaz.

Giriş Ekranında “Adı”, “Soyadı”, “Doğum Tarihi”, “Baba Adı”, “Kimlik Numarası alanları ile “Güvenlik Kodu” alanı yer almaktadır. Bu alanları doldururken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- 1- Giriş Ekranındaki alanların tamamı BÜYÜK HARFLER ile doldurulmalıdır. **Cep telefonlarında ya da pc/laptoplarda form alanları doldurulurken otomatik doldurma/tamamlama yapılmamalıdır.** Özellikle cep telefonlarından yapılan başvurularda isim bilgisi girilen alanlarda isimden önce ya da sonra gereksiz boşluk bırakılmamaya dikkat edilmeli, forma girilen her harf ve rakam tek tek klavyeden elle yazılmalı ve eğer varsa isimlerdeki Türkçe karakterlerin doğru yazılmış olduğundan emin olunmalıdır.
- 2- Bu alanlara girilen nüfus bilgileri öğrencinin kimlik kartındaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde sistem uyarı vererek, yanlış giriş yapılan alana sizi yönlendirecektir. İsim bilginiz, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde kayıtlı veriler ile kontrol edildiğinden isminizi girerken size resmi makamlar tarafından verilen kimlik kartınızda olduğu gibi girmelisiniz.
- 3- Doğum Tarihi alanı ggaayyyy şeklinde gün, ay, yıl arasına “/”, “-”, “.” eklemeyen ya da boşluk bırakmadan doldurulabilir.
- 4- Giriş yapılmadan önce kişisel verilerin işlenmesi açıklama metni okunmalı ve onaylanmış olmalıdır. Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini başvuru giriş alanında güvenlik doğrulama alanının üzerindeki linke tıklayarak açabilir ve okuyabilirsiniz. Onaylama işlemini ise linkin yanında yer alan kutucuğu işaretleyerek yapabilirsiniz.

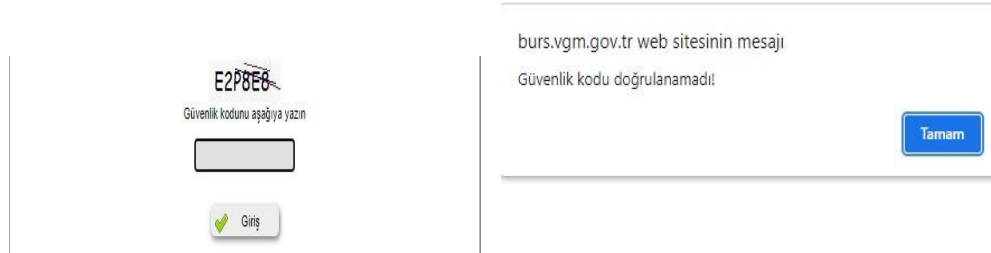
- 5- Giriş Ekranında yer alan “**Kimlik No**” alanına Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası ya da Mavi Kart Numarası girilmelidir. Ancak bu alana yazılan kimlik numaranız Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) kayıtlı olmalıdır. Aksi durumda başvuru formuna giriş yapamazsınız. Eğer kimlik numaranız ile ilgili aşağıdaki hatayı alıyorsanız, okumakta olduğunuz üniversitenin öğrenci işleri ile görüşerek kimlik numaranızın YÖKSİS’e girişini sağladıktan sonra başvurunuzu yapabilirsiniz.



Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası: 99 ya da 98 ile başlayan, 11 hanedan oluşan, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, Türkiye'de herhangi bir amaçla süreli olarak Yabancılara Ait İkamet Tezkeresi - İkamet İzni / Çalışma İzni almış olan yabancılara verilmiş tekil bir numaradır.

Mavi Kart Numarası: Doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ve bunların 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen altsoylarının kayıtlarının elektronik ortamda tutulduğu Mavi Kartlılar Kütüğüne kayıtlı olan 11 haneli tekil numaradır.

- 6- Güvenlik doğrulama alanında görülen harf ve rakamlar doğru olacak şekilde giriş ekranında yer alan uygun yere girilmelidir. Güvenlik kodunun yanlış girilmesi halinde “Güvenlik kodu doğrulanamadı!” mesajı alınır. Mesajın altında yer alan “Tamam” butonuna basarak giriş ekranına dönebilir ve yenilenen güvenlik kodunu forma tekrar girebilirsiniz.



Giriş ekranındaki alanların tamamını doğru dolduran ve **Türkiye’deki üniversitelerin lisans/ön lisans programlarının en az birinde aktif öğrenci kaydı bulunanlar** (okudukları programa kayıt yaptırmış olanlar) Yabancı Uyruklu Öğrenci Yükseköğrenim Bursu Başvuru Formuna giriş yapabileceklerdir.

Burs başvuru formu dört bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler,

1. Öğrencinin Kimlik Bilgileri
2. Öğrencinin Okul Bilgileri
3. Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri
4. Başvuru Onay'dır.

1. Öğrencinin Kimlik Bilgileri Bölümü:

Bu bölümde öğrenci dışında aile fert sayısı (hayatta olan anne, baba ve kardeşler), okuyan kardeş sayısı, varsa Türkiye’de okuyan kardeşlerin bilgisi ile pasaport numarası öğrenci tarafından doldurulması gereken alanlardır.

Bu alanda beyan edilen aile bilgilerinin doğruluğu ile pasaport numarasının doğru girilmiş olması önemlidir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü	
2018-2019 Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Yükseköğretim Bursu Başvuru Formu	
Öğrencinin Kimlik Bilgileri	
Kimlik No :	XXXXXXXXXX
Ad Soyad :	XXXXXXXXXX
Doğum Tarihi :	XXXXXXXX
Anne Adı :	XXXXXXXX
Cinsiyeti :	ERKEK
Uyruğu :	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ
Doğum Yeri :	XXXXXXXX
Baba Adı :	XXXXXXXXXX
Medeni Hali :	BEKAR
Pasaport No :	0011111111
Öğrenci Dışında Aile Fert Sayısı :	<input type="text"/>
Öğrenci Dışında Okuyan Kardeş Sayısı :	<input type="text"/>
Türkiye’de Eğitim Gören Kardeşiniz Var mı? :	<input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet

Başvuru yapan EVLİ ÖĞRENCİLER bu alanda aile fertleri olarak anne/baba yerine eş, kardeş yerine çocuklarını düşünerek yukarıdaki koşullar doğrultusunda forma giriş yapmalıdırlar.

Bu alanda aile fert sayısı ile okuyan kardeş sayısı alanları boş bırakılmamalıdır. Eğer aile fertleri ya da okuyan kardeş yoksa bu alanlara “0” (sıfır) girilmelidir.

Okuyan kardeş sayısı aile fert sayısından büyük olmamalıdır.

Eğer **Türkiye’de okuyan** kardeşiniz varsa formda yer alan ilgili yerde “EVET” seçimini yaptıktan sonra açılan alanda kardeşlerinize Türkiye’deki yetkili makamlarca verilmiş olan kimlik numarası, ad soyad ve Türkiye’de okuduğu okulun tam adı yazılmalıdır. Türkiye’de okuyan kardeşinizin bilgilerini doğru ve tam girmeniz halinde “Ekle” butonu ile kardeş bilginizi forma eklendiğini görebilirsiniz.

Türkiye’de okuyan kardeş sayısı, okuyan kardeş sayısından büyük olamaz.

2. Öğrencinin Okul Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, öğrencinin aktif olarak okumakta olduğu üniversite, bölüm/program bilgisi, üniversitenin statüsü, öğrencinin okuduğu sınıf bilgisi ve kazandığı bölümün/programın öğrenim süresi bilgilerinden oluşmaktadır.

Bu bölümde yer alan alanlarda gelen bilgiler Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'nın YÖKSİS Sisteminde kayıtlı olan bilgilerdir.

Bu bölümde **“Sınıfınız Nedir?”** ve **“Bir Önceki Eğitim Yılı Not Ortalaması”** başlıklı alanlar öğrenci tarafından **doldurulmalıdır**.

“Bir önceki Eğitim Yılı Not Ortalaması” alanına bir önceki eğitim yılında hazırlık okunmuş ise hazırlık başarı notu yazılmalıdır. Öğrenci bu sene okumaya yeni başlıyorsa bu alan boş bırakılmalıdır. Üniversitenizin kullandığı not sistemine (4 ya da 100 lük) göre bu alan doldurulmalıdır. **Bu alanda sadece rakam ve “,” (virgül) kullanarak 0 - 100 arası veri girilebilir.**

3. Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm aşağıdaki alanlardan oluşmaktadır.

Öğrencinin Anne/Baba Yaşam Durumu: Anne/baba yaşıyor ise “Hayatta”, yaşamıyorsa “Ölü” olarak işaretlenmelidir.

Öğrencinin Anne/Baba Çalışma Durumu: Anne/baba hayatta ise bu alanlar doldurulabilir. Anne/babanın çalışma durumuna göre “Çalışıyor”, “Çalışmıyor”, “Emekli” seçeneklerinden uygun olan biri seçilmelidir.

Anne/Baba Birlikte Yaşama Durumu: Anne/babanın durumuna göre “Birlikte Yaşıyor” ya da “Kanunen Ayrı” seçeneklerinden uygun olan seçilmelidir.

Ailenin İkamet Durumu: Ailenin ikametgâhının Türkiye’de ya da Türkiye dışında olma durumuna göre uygun olan seçenek seçilmelidir.

Öğrencinin Türkiye’deki İkamet Durumu: Öğrencinin Türkiye’deki ikamet durumuna göre uygun seçim yapılmalıdır.

Ailesinin Toplam Aylık Geliri: Öğrencinin ailesinin toplam aylık gelirinin durumuna göre uygun seçim yapılmalıdır. **EVLİ ÖĞRENCİLER bu alana kendilerinin ve eşlerinin toplam aylık gelirini girmelidirler.**

Öğrencinin Aile ve İletişim Bilgileri

Baba Hayatta mı? : Evet Hayır

Baba Çalışıyor mu? : Evet Hayır Emekli

Anne Hayatta mı? : Evet Hayır

Anne Çalışıyor mu? : Evet Hayır Emekli

Anne/Baba Birlikte Yaşama Durumu :

Ailesinin İkamet Durumu :

Öğrencinin Türkiye’deki İkamet Durumu :

Ailesinin Toplam Aylık Geliri :

İletişim Adresi

İl : İlçe :

Bucak :

Köy :

Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : /

Posta Kodu :

Bu bölümde yer alan son alan “İletişim Adresi” alanıdır. Bu doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- “İletişim Adresi” alanının altındaki “İl” ve “İlçe” alanları açılır menüden seçilmeli; “Bucak”, “Mahalle”, “Cadde/Sokak”, “Dış Kapı No / İç Kapı No”, “Posta Kodu” alanları ise elle doldurulmalıdır. Bu alanlar içerisinde sadece il, ilçe ve cadde/sokak alanları doldurulması zorunlu alanlardır.

İletişim Adresi

İl : İlçe :

Bucak :

Köy :

Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : /

Posta Kodu :

- 2- Bu bölümde yer alan telefon numarası alanlarından “Telefon No (Cep)” alanının doldurulması zorunludur. Zorunlu olan cep telefonu alanına, öğrenciye ya da öğrenciye ulaşabilecek bir yakınına ait cep telefonu numarası girilmelidir. “Telefon No (diğer)” alanına isteğe bağlı olarak başka bir cep telefonu numarası ya da sabit hat numarası girilebilir. Telefon numaraları girilirken alan kodunun ya da gsm operatörü kodunun önüne sıfır (0) konmadan “(312) xxx xxxx” ya da “(5xx) xxx xxxx” olacak şekilde giriş yapılmalıdır. **Bölge Müdürlüklerimiz sizlere, vermiş olduğunuz cep telefonu numarasına kısa mesaj atarak zaman zaman bilgilendirmeler yapabileceklerdir.**
- 3- “E-Posta Adresi” alanın doldurulması **zorunludur**. Bu alan @ işaretinden önce ve sonra olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Bu alanlar doldurulurken **her iki alana da @ işareti yazılmamalı** ve Türkçe karakterler ile boşluk kullanılmamalıdır. E-posta adresi küçük harflerle yazılmalıdır. Buraya girilen e-posta adresinin güncel ve öğrenci tarafından sürekli takip edilen bir e-posta adresi olması önemlidir.

4. Başvuru Onay Bölümü:

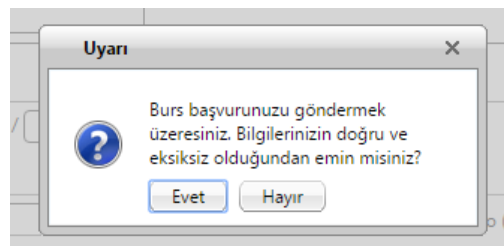
Bu bölümde öğrenciler “Onayla ve Başvur” butonuna basarak aşağıdaki metni okuduklarını ve kabul ettiklerini belirtmiş ve burs başvurularını tamamlamış olurlar.

“Genel Müdürlüğünüzün yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine verdiği burstan faydalanmak istiyorum.

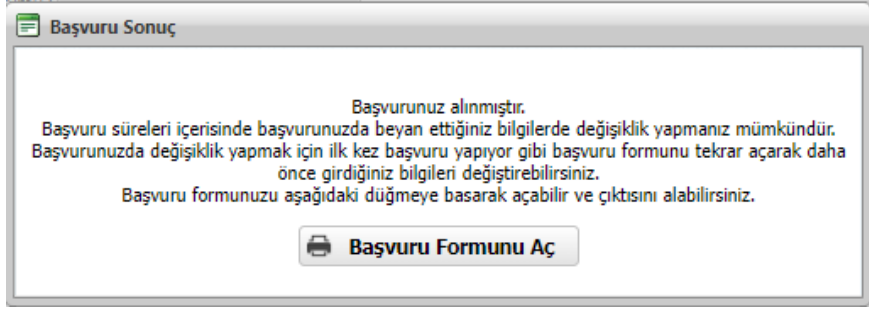
Kurumunuzun vereceği bursa ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Burs Başvuru Formunda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu kabul ve tasdik ederim. Yapılacak araştırma neticesinde gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı tarafıma bildirilmiş olup, bir durum tespit edildiği takdirde tarafıma yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte kurumunuza defaten ödeyeceğimi ve tüm kurum kuruluşlardan başvuru beyanım ile ilgili araştırma yapılmasına müsaade ettiğimi ve Genel Müdürlüğün HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANMAK İSTEYENLER İÇİN AYDINLATMA METNİ’ni okuyup onayladığımı kabul ve taahhüt ederim. .../.../20....

Gereğini saygılarımla arz ederim.”

Bu bölümde yer alan “Onayla ve Başvur” butonuna basarak başvuruyu tamamlamadan önce daha önceki bölümlerde **verilen bilgilerin doğruluğu son bir kez tekrar kontrol edilmelidir**. “Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra gelen “Burs başvurunuzu göndermek üzeresiniz. Bilgilerinizin doğru ve eksiksiz olduğundan emin misiniz?” uyarısına “Tamam” demeniz halinde yükseköğrenim burs başvurusu sisteme kaydedilir.



Başvurunuzun alındığına dair aşağıdaki mesajı almanız halinde başvurunuz sorunsuz bir şekilde tamamlamış olur. Başvurunuza ait Başvuru Formunuzu kaydetmek ve/veya çıktısını almak için gelen pencerede yer alan “Başvuru Formunu Aç” butonuna basabilirsiniz.



“Başvuru Formunu Aç” butonuna basmanız halinde internet tarayıcınızda yeni bir sayfa açılır ve başvuru formunuz doldurmuş olduğunuz bilgiler ile birlikte görüntülenir.

Başvuru formunuzu, pdf dosya formatında görüntüleyebilir, bilgisayarınıza kaydedebilir ve çıktısını alabilirsiniz.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra **başvurunuzda beyan ettiğiniz bilgilerde değişiklik yapmanız mümkündür**. Başvurusunda değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ilk kez başvuru yapıyor gibi başvuru giriş ekranını açabilir, nüfus bilgilerini girerek daha önce doldurmuş oldukları başvuru formlarına ulaşabilir ve düzeltmek istedikleri alanları değiştirebilirler. Düzeltme işlemi sonrasında yapılan değişiklikler yine “Onayla ve Başvur” butonu ile onaylayıp gönderilmelidir. **Başvuru beyanlarındaki değişiklikler başvuru süresi boyunca yapılabilecektir**. Başvuru süresi bittikten sonra başvuru beyanınızı değiştiremezsiniz.

Onaylama işlemi yapılmadan burs başvuru/başvuru beyan değişikliği işlemi tamamlanamaz. Burs başvurusunu ya da düzeltme işlemi tamamlamak için öğrencinin “Onayla ve Başvur” butonuna basarak onaylama işlemi tamamlaması gerekmektedir.